

Vilniaus „Laisvės“ gimnazija

Direktorė Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 m. vasario 24 d. Nr. A290-235/26

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos 2023–2027 m. strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-218 (1.3E), steigėjas planui pritarė Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus 2023 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. A15-288/23.

Gimnazijos veiklos strateginiai tikslai ir uždaviniai:

1.1. Tikslas – užtikrinti ugdymo(si) kokybę kiekvienam mokiniui.

Uždaviniai:

1.1. Sukurti STEAM programą ir ją taikyti mokymo procese;

1.2. Tobulinti mokinių karjeros ugdymą;

1.3. Stiprinti įtraukųjį ugdymą;

1.4. Ugdyti bendruomenės saviraišką ir kūrybiškumą.

2. Tikslas – ugdyti besimokančią bendruomenę.

Uždaviniai:

2.1. Tobulinti mokytojų kompetencijas;

2.2. Ugdyti mokytojų kompetencijas pagal STEAM programą;

2.3. Ugdyti mokinių lyderystę.

3. Tikslas – kurti inovatyvų mokymą(si) skatinančią aplinką.

Uždaviniai:

3.1. Kurti mokyklos poreikius atitinkančią materialinę bazę;

3.2. Sukurti STEAM ugdymui pritaikytą aplinką.

Metų veikla planuojama vadovaujantis gimnazijos veiklos planu, veiklos detalizuojamos rengiant gimnazijos mėnesio veiklos planus.

Įgyvendinant gimnazijos strateginį ir veiklos planus 2025 metais gimnazijoje sėkmingai įgyvendintos šios veiklos:

- Sėkmingai įgyvendinama kryptinga STEAM ugdymo programa: 33 proc. mokytojų dirba su STEAM programa, 37 proc. mokytojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose, skirtuose STEAM ugdymui. Gimnazijoje 2 klasės mokosi pagal STEAM programą.
- Sėkmingai organizuotas šalies tarpmokyklinis STEAM projektas „Lietuvos vandenų paslaptys“ (7 etapai).
- Organizuota šalies mokinių bei mokytojų realių ir futuristinių idėjų konferencija „STEAM+DI=ateities mokykla“ (dalyvavo 42 pranešėjai).
- Ypač didelis dėmesys skirtas mokinių karjeros ugdymo programos įgyvendinimui.
- Gimnazijoje didelis dėmesys skirtas SUP mokiniams. Sėkmingai įgyvendinamas Vilniaus miesto projektas „Priimk mane tokį, koks esu“ (4 etapai).
- Gimnazijoje saugiai jaučiasi 80 proc. mokinių.
- 100 proc. I gimnazijos klasių mokinių parengė projektinius darbus (81 proc. iš jų įvertintas aukštesniuoju pasiekimu).

- Dalyvaujama tarptautiniame projekte „DofE“ (The Duke of Edinburgh's International Award) (2 mokiniai apdovanoti sidabro medaliais).
- Organizuota Lietuvos mokinių tiriamųjų ir kūrybinių darbų konferencija „Knyga – būdas pažinti save“, kurioje dalyvavo 95 pranešėjai iš visos Lietuvos.
- Sėkmingai organizuoti šalies ir miesto renginiai: Lietuvos mokinių filmų festivalis „Laisvas kinas 2025“ (dalyvavo 22 šalies mokyklos), Lietuvos mokinių piešinių konkursas „Sonata M. K. Čiurlioniui“, tarpmokykliniai protmūšiai, skirti Europos kalbų dienai ir Žemės dienai paminėti.
- Gimnazijos organizuotas 21 tradicinis renginys (planuota 10).
- Surengta 11 socialinį atsakingumą skatinančių veiklų (planuota 7).
- Didelis dėmesys skiriamas gimnazijos įvaizdžio gerinimui: apie gimnazijos veiklas aktyviai skelbta socialiniuose tinkluose (Gimnazijos *YouTube* kanale 2025 metais paskelbta 35 vaizdo įrašai (21 įprasto formato įrašas ir 14 „šortų“), šiuo metu kanalas turi 757 prenumeratorius, bendras peržiūrų skaičius beveik 196 tūkst. Gimnazijos *Facebook* grupė „Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos bendruomenė“ šiuo metu turi 1482 sekėjus, per savaitę paskelbiama apie 10 pranešimų. Gimnazijos *Instagram* paskyra turi 488 sekėjus. Gimnazijos *Instagram* paskyroje informacija skelbta 784 kartus. Gimnazijos svetainėje nuolat skelbiama informacija).
- Didelis dėmesys skirtas mokytojų kompetencijų tobulinimui. 85 proc. mokytojų dalyvavo ilgalaike mokymo programoje „DI akademija mokytojams II“.
- 33 proc. gimnazijos mokytojų dalijosi gerąja patirtimi – organizavo mokymus kolegoms.
- Skatinama mokinių lyderystė ir iniciatyvos: mokinių taryba inicijavo ir organizavo 9 veiklas/akcijas, sėkmingai veikia gimnazistų „Laisvės“ radijas ir Kino klubas, organizuojantis kūrybines kino dirbtuves įvairių klasių gimnazistams. Gimnazijos I aukšto koridorių tapybos priemonėmis dekoruoja visi norintys gimnazistai.
- 67 proc. gimnazijos mokinių dalyvavo miesto ir šalies projektuose, renginiuose, konkursuose. Laimėjo prizines ir paskatinamąsias vietas. Ypač sėkminga gimnazijos Kino klubo veikla – mokinių sukurti filmai apdovanoti šalies ir tarptautiniu mastu, buvo rodomi keliuose Lietuvos ir tarptautiniuose festivaliuose.
- Atnaujintos mokyklos erdvės: atliktas 1-3 aukštų koridorių ir laiptinių kapitalinis remontas, pakeistos visos durys, suremontuotos 11 kabinetų grindys ir 15 kabinetų perdažytos sienos, pakeistos lauko trinkelės ties pagrindiniu įėjimu, įrengti lietvamzdžiai vidiniame kieme.
- Įrengtos 6 kameros; 8 kabinetuose naujai įrengtas interneto tinklas.
- Įsigytos IKT (17 kompiuteriai, 3D spausdintuvas, 5 projektoriai), sporto pamokoms, STEAM veikloms reikalingos priemonės.
- Atnaujinti ir parengti gimnazijos dokumentai:

2025-01-03 V-2 (1.3E) Mokinių maitinimo tvarkos aprašas;

2025-02-19 V-44 (1.3E) Mokinių namuose mokymo skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas;

2025-02-25 V-50 (1.3E) Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas;

2025-03-04 V-58 (1.3E) Mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos ir grafiko tvirtinimo bei atsakingo asmens skyrimo aprašas;

2025-03-20 V- 68 (1.3E), 2025-09-04 V-139 (1.3E) Darbo apmokėjimo sistema;

2025-04-25 V-86 (1.3E) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas;

2025-08-29 V- 136 (1.3E) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos pagrindinio ugdymo (antros dalies) ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas;

2025-10-09 V-177 (1.3E) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas;

2025-10-21 V-192 (1.3E) Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje aprašas;

2025-11-25 V-212 (1.3E) Ugdymo karjerai projektavimo planas 2025-2026 m.m.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo kokybės gerinimas inicijuojant veiklas netradicinėse erdvėse.	Ugdymo organizavimas kitose erdvėse ir „Vilnius yra mokykla“	Ne mažiau 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse ir „Vilnius yra mokykla“.	5,9 proc. visų pamokų įvyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse ir „Vilnius yra mokykla“.
		• Organizuota netradicinio ugdymo savaitė, dalyvauta „Vilnius yra mokykla“ veiklose (birželio mėn.).	Gimnazijai išėjus į nuotolinį ugdymą (dėl remonto) veiklos nebuvo organizuotos.
		• Ne mažiau kaip 10 veiklų organizuota pasinaudojant Kultūros pasu (visus metus).	22 skirtingos veiklos pasinaudojant Kultūros pasu.
		• Organizuotos 2 STEAM dienos (gegužės, spalio mėn.).	2025-10-22 STEAM diena gimnazijoje ir išvykose.
		• Organizuotas tarpmokyklinis Vilniaus miesto STEAM projektas „Lietuvos vandenų paslaptys“ (visus metus).	Organizuoti 7 tarpmokyklinio Vilniaus miesto STEAM projekto „Lietuvos vandenų paslaptys“ etapai https://www.laisves.vilnius.lm.lt/index.php/component/sppagebuilder/page/423
		• Ne mažiau 10 karjeros ugdymo pamokų – veiklų organizuota už mokyklos ribų (visus metus).	15 karjeros ugdymo pamokų – veiklų organizuota už mokyklos ribų.
1.2. Stiprinti įtraukųjį ugdymą	Gimnazijos bendruomenės teigiamų nuostatų apie įtraukųjį ugdymą stiprinimas	Organizuotas miesto projekto „Priimk mane tokį, koks aš esu“ III etapas (visus metus). Ne mažiau 3 veiklos organizuotos su Vilniaus Šilo ugdymo centro mokiniais (visus metus).	Organizuotos 4 veiklos su Vilniaus Šilo ugdymo centro mokiniais https://www.laisves.vilnius.lm.lt/index.php/ugdymas/itraukusis-ugdymas
		Organizuota ne mažiau kaip 5 socialinių atsakingumą skatinančios veiklos (visus metus).	Organizuota 11 veiklų, skatinančių mokinių socialinį atsakingumą.
1.3. Atnaujinti (ar parengti)	Gimnazijos vidaus dokumentų	Gimnazijos vidaus dokumentų, reglamentuojančių gimnazijos veiklą, atnaujinimas pagal teisės aktus (parengta ar atnaujinta 10 gimnazijos vidaus dokumentų).	

gimnazijos dokumentus	atnaujinimas ir kontrolė	Parengta 2025 m. Veiklos planas (iki vasario mėn.).	2025-02-05 Nr. V-31 (1.3E) parengtas ir patvirtintas 2025 m. Veiklos planas.
		Atnaujinta Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema (vasario ir rugpjūčio mėn.).	2025-03-20 V-68 (1.3E), 2025-09-04 V-139 (1.3E) atnaujinta Darbo apmokėjimo sistema.
		Atnaujinta Mokinių priėmimo tvarka (vasario mėn.).	2025-03-04 V-58 (1.3E) Mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos ir grafiko tvirtinimo bei atsakingo asmens skyrimo aprašas.
		Atnaujinta Gimnazijos nuostatai (kovo-balandžio mėn.).	Patvirtinti biudžetinės įstaigos Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos nuostatai 2025-06-04 Nr. 1-1150.
		Atnaujinta Pareigybių aprašai (balandžio mėn.).	2025-04-27 V-69 (1.3E), V-70 (1.3E) atnaujinti IT specialisto ir raštinės administratoriaus pareigybių aprašai.
		Parengtas Ugdymo planas (birželio mėn.).	2025-08-29 Nr. V-136 (1.3E) Parengtas ir patvirtintas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos pagrindinio ugdymo (antros dalies) ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas.
		Vidaus dokumentai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje (visus metus).	Vidaus dokumentai skelbiami: https://www.laisves.vilnius.lm.lt/index.php/gimnazijos-dokumentai/administracine-informacija-veikla
1.4. Ugdyti besimokančią bendruomenę	Mokytojų kompetencijų tobulinimas. Mokinių lyderystės ugdymas.	Ne mažiau 70 proc. mokytojų dalyvavo dirbtinio intelekto mokymuose (visus metus).	85 proc. mokytojų dalyvavo ilgalaikėje mokymo programoje „DI akademija mokytojams II“. Taip pat IT mokytojai organizavo DI mokymus mokytojams.
		Ne mažiau 10 proc. mokytojų vedė mokymus savo gimnazijos mokytojams.	33 proc. mokytojų vedė mokymus savo gimnazijos mokytojams.
		Gimnazijos mokinių taryba inicijavo ne mažiau kaip 9 renginius per mokslo metus (visus metus).	Gimnazijoje įvyko 9 renginiai, inicijuoti mokinių tarybos.
		Ne mažiau kaip 30 proc. gimnazistų dalyvavo Vilniaus miesto ir Lietuvos konkursuose, olimpiadose.	67 proc. gimnazistų dalyvavo konkursuose, olimpiadose.

1.5. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir pasiekimų rezultatus, gerinti mokinių pasirengimą Valstybiniam lietuvių kalbos egzaminui.	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai mokinių pasiekimų gerinimui, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai, sumažėjęs lietuvių kalbos VBE neišlaikiusių mokinių skaičius.	Parengtas ir nuosekliai diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui.	Parengtas ir sėkmingai diegiamas lietuvių kalbos stiprinimo planas: https://www.laisves.vilnius.lm.lt/images/2025/10/10/Lietuvi%C5%B3_kalbos_stiprinimo_planas.pdf Sėkmingiausios veiklos: • Projektas „Mokykla be keiksmažodžių“; • Lietuvos mokinių kūrybinių ir tiriamųjų darbų konferencija „Knyga – būdas pažinti save“; • Raštingumo konkursai, mokyklos olimpiados; • Papildomi lietuvių kalbos užsiėmimai mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų; konsultacijos brandos egzaminui besirengiantiems mokiniams.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Organizuota netradicinio ugdymo savaitė, dalyvauta „Vilnius yra mokykla“ veiklose (birželio mėn.).	Gimnazijai išėjus į nuotolinį ugdymą (dėl remonto) veiklos nebuvo organizuotos.

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos (žr. I skyrių)	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokyklos poreikius atitinkančios materialinės bazės sukūrimas: .	Estetinės ugdymo aplinkos sukūrimas.
3.2. Gimnazijos įvaizdžio gerinimas.	Mokinių skaičiaus augimas. Mokinių įsitraukimas į formalųjį ir neformalųjį ugdymą.
3.3. Bendruomenės saviraiškos ir kūrybiškumo plėtra.	Aktyvus mokinių dalyvavimas popamokinėse veiklose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
----------------------	---------------------------------

	1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto panaudojimas gerinant ugdymo kokybę
7.2. Pokyčių valdymas
7.3. Projektų valdymas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai mokinių ugdymo kokybei ir pasiekimams gerinti.	• Pagerėję PUPP ir VBE rezultatai; • Įgyvendinta bent du nauji vadybiniai sprendimai ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti. • Organizuota ne mažiau 3 proc. visų mokyklos pamokų įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse ar platformoje „Vilnius yra mokykla“.

8.2. Kurti saugią, ugdančią ir motyvuojančią mokymosi aplinką, užtikrinančią emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų poreikių vaikus	Įgyvendinti veiksmingą saugios aplinkos kultūrą.	• Sukurtas Gimnazijos elgesio kodeksas (I pusmetis). • Organizuoti du projektai, skatinantys pagarbų bendravimą ir pilietinį aktyvumą (visus metus). • Atlikta gimnazijos mikroklimato, socialinių emocinių kompetencijų tyrimai (tyrimuose dalyvauja ne mažiau nei 60 proc. mokinių). • Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių gimnazijoje jaučiasi saugūs.
	Tobulinti įtraukiojo ugdymo sistemą.	• Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai. • Suderinti 100 % planai su mokinių tėvais. • Organizuoti susitikimai su mokinių tėvais, peržiūrėti daroma pažanga (ne rečiau kaip 3 kartus per metus). • Suteiktos laiku švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką.
	Stiprinti darbuotojų kompetencijas	• Įgyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (visus metus); • Švietimo pagalbos specialistai dalyvavo reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį; • Mokytojai dalyvavo kolegialaus mokymosi veiklose.
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti	Sukurti ir patvirtinti vieningą vidinės ir išorinės komunikacijos strategiją	• Gimnazijos vidaus dokumentų, reglamentuojančių gimnazijos veiklas, atnaujinimas pagal teisės aktus (visus metus). • Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais; • Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai; • Įstaigos interneto svetainė sutvarkyta pagal nustatytus reikalavimus; • Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos.
8.4. Plėtoti STEAM ugdymą gimnazijoje, kuriant inovatyvią mokymosi aplinką, organizuojant patirtines veiklas ir projektinį	Stiprinti STEAM ugdymą gimnazijoje	• Organizuotos ne mažiau kaip 4 STEAM veiklos, ugdančios mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas. • Sukurta STEAM ugdymui pritaikyta aplinka.

mokymąsi, skatinant mokinių kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir domėjimąsi gamtos mokslais bei technologijomis.		
---	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Forse majeure (įvykiai ir aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kokiomis nors priemonėmis pašalinti)

9.3. Trečiųjų asmenų išpareigojimų nevykdymas.

9.3. Žmogiškųjų ir materialinių išteklių stoka.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Viršijantis lūkesčius, todėl šios užduotys ir kiti turimi rodikliai viršyti.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

[Parašas]

Vicemeras Vytautas Mitalas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2026-02-27

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Viršijantis lūkesčius*

Susipažinau.

Direktorei

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Jolanta Eitkuskaitė - 2026-03-10

Jouleviciene